

## Cum se gestionează problemele de depunere a eForm cauzate de securitatea sporită în Adobe Reader și Adobe Acrobat

Aceste instrucțiuni se adresează numai aplicanților care au instalate una din următoarele versiuni ale Adobe Reader sau Adobe Acrobat Standard ori Professional:

- 8.2 sau *orice altă versiune 8 mai recentă* decât aceasta (inclusiv orice sub-versiune, de ex. 8.2.1, 8.2.2 etc.);
- 9.3 sau orice altă versiune 9 mai recentă precum 9.4 ((inclusiv orice sub-versiune, de ex. 9.3.1, 9.4.2 etc.);
- *orice* versiune X X (inclusiv orice sub-versiune, de ex. 10.0.1).
- orice versiune sau sub-versiune mai recentă decât X.

Scopul acestor instrucțiuni este de a gestiona problemele de depunere a eForm pe care le pot avea utilizatorii acestor versiuni ale Adobe Reader.

Problema – legată de setările de securitate ale Adobe – constă în faptul că depunerea este blocată și eșuează (mesajele de eroare generate în timpul acestei eșuări pot fi văzute la pag 5 și 6).

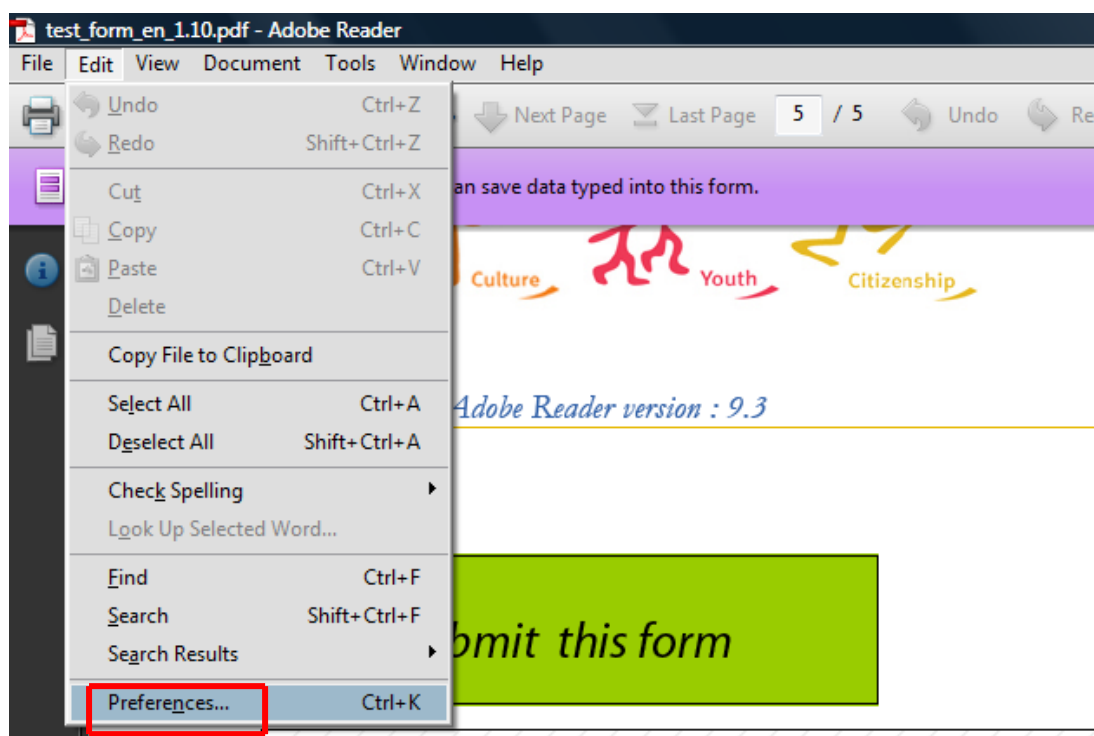
Sunt 2 scenarii descrise în acest document.

- **Scenariul A** – Modificați preferințele de securitate ale Adobe Reader **înainte de a începe depunerea** astfel încât securitatea sporită să fie deja dezactivată și să nu mai genereze eroarea. Mai jos sunt descrise două metode:  
Metoda 1 care dezactivează securitatea sporită la modul general; și Metoda 2 care o dezactivează numai pentru formularul dv. Atenție: dacă folosiți metoda 1 este foarte ușor să reactivați securitatea sporită după depunerea formularului dv.
- **Scenariul B** – Nu țineți cont / dezactivați nivelul ridicat de securitate **în timpul depunerii propriu-zise**. De exemplu, dacă nu ați modificat preferințele de securitate sporită dinainte, atunci aceste instrucțiuni vă vor ajuta să depășiți problemele și să depuneți cu succes formularul.

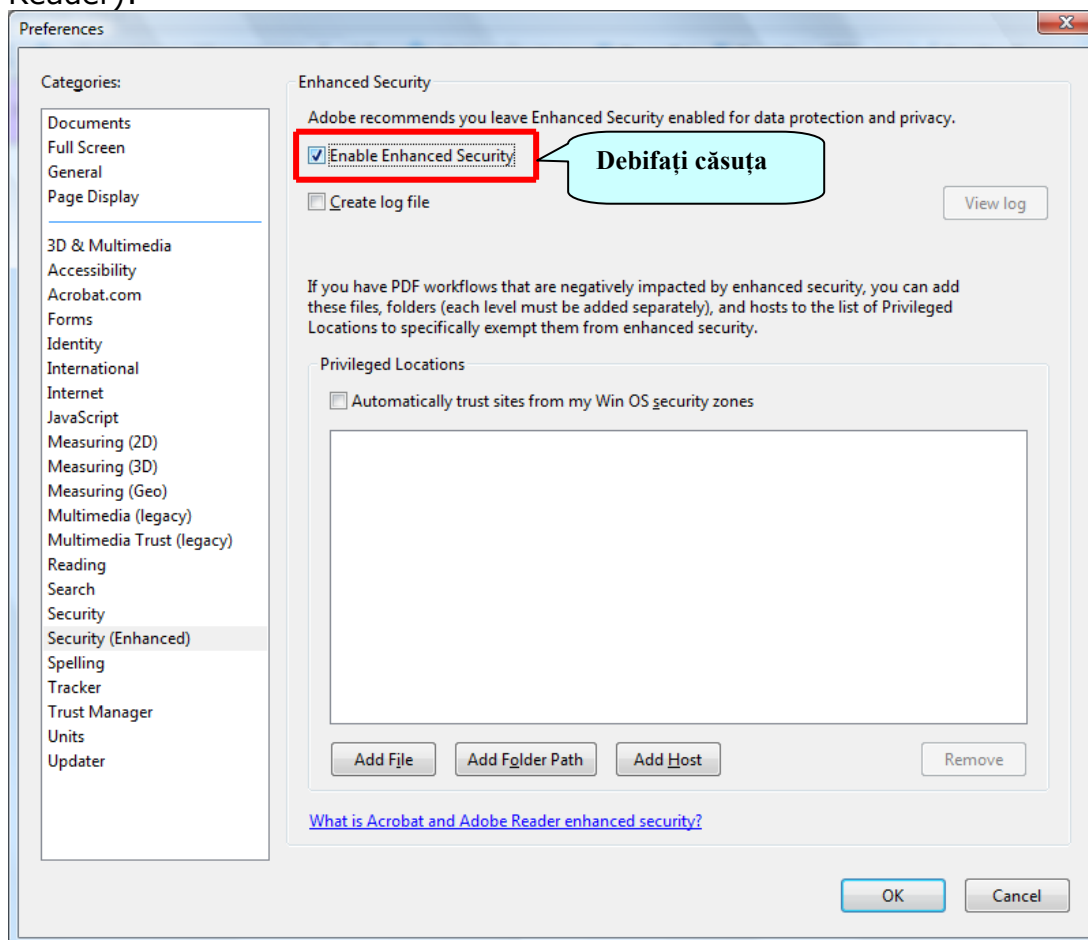
### Instrucțiuni pentru Scenariul A – dezactivați securitatea sporită înainte de depunere

#### METODA 1

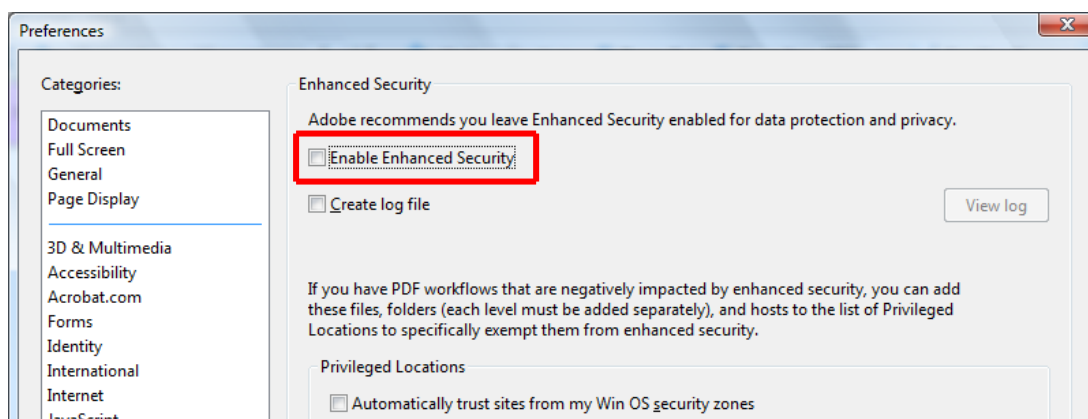
(i) Selectați 'Preferences' din meniul 'Edit':



Va apărea ecranul următor (sau unul similar în funcție de versiunea de Adobe Reader):



(ii) Debifați căsuța (înlăturați bifa) pentru opțiunea 'Enable Enhanced Security' (Activare securitate sporită) și dați click pe butonul 'OK'. Când redeschideți pagina ecranul va apărea astfel:

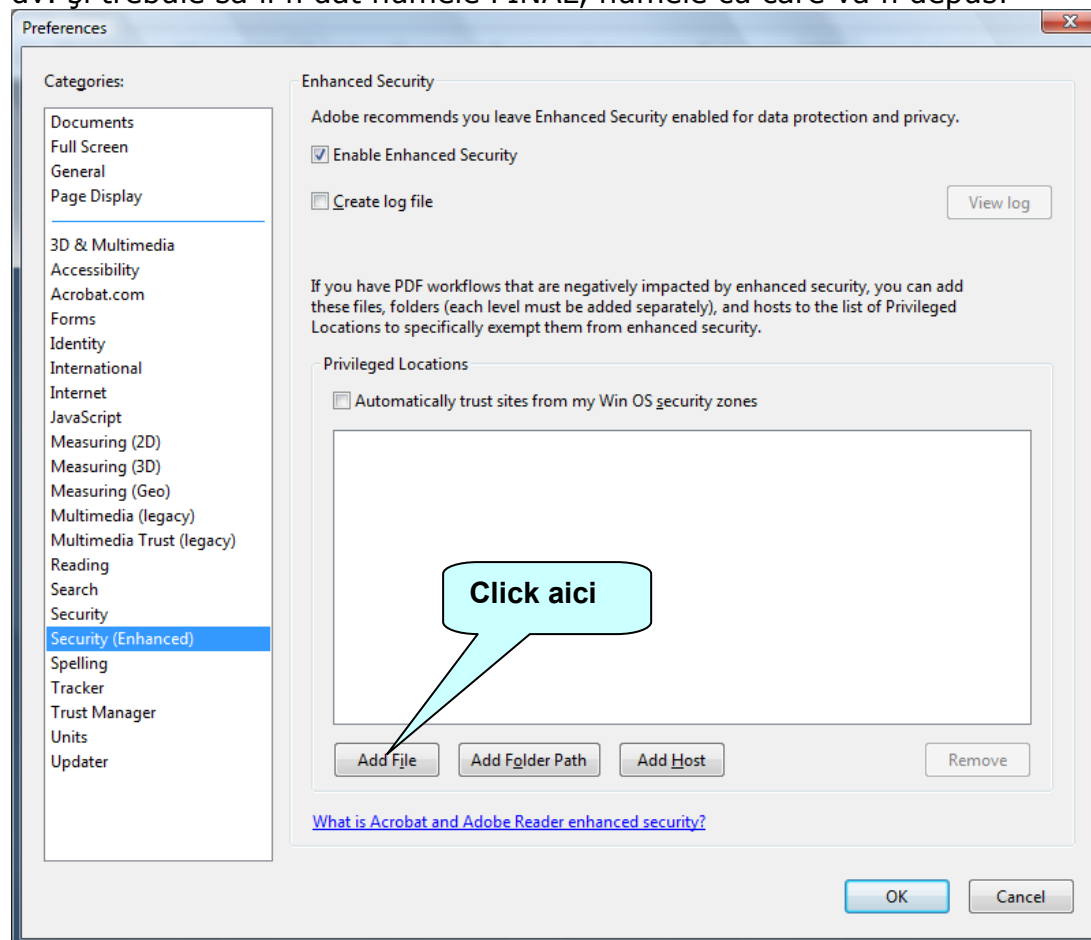


După ce ați depus formularul dv., dacă doriți să reactivați opțiunea de securitate sporită trebuie să rebifați căsuța și să dați click pe 'OK'. Securitatea va fi reactivată.

## METODA 2

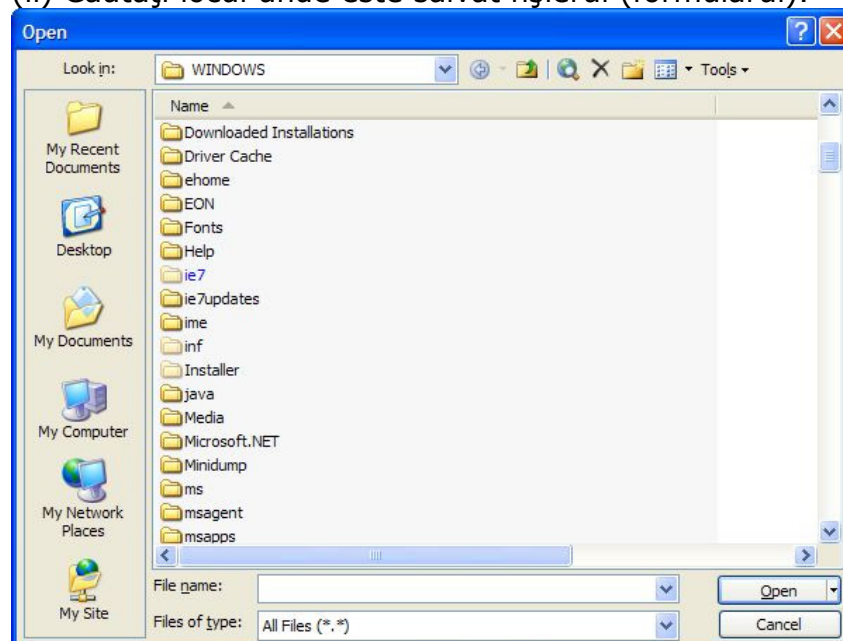
Dacă preferați să **nu** dezactivați securitatea sporită, puteți adăuga numele formularului la lista de locuri privilegiate [privileged 'locations'].

Important! Înainte de a face acest lucru trebuie să fi salvat formularul în computerul dv. și trebuie să îi fi dat numele FINAL, numele cu care va fi depus!

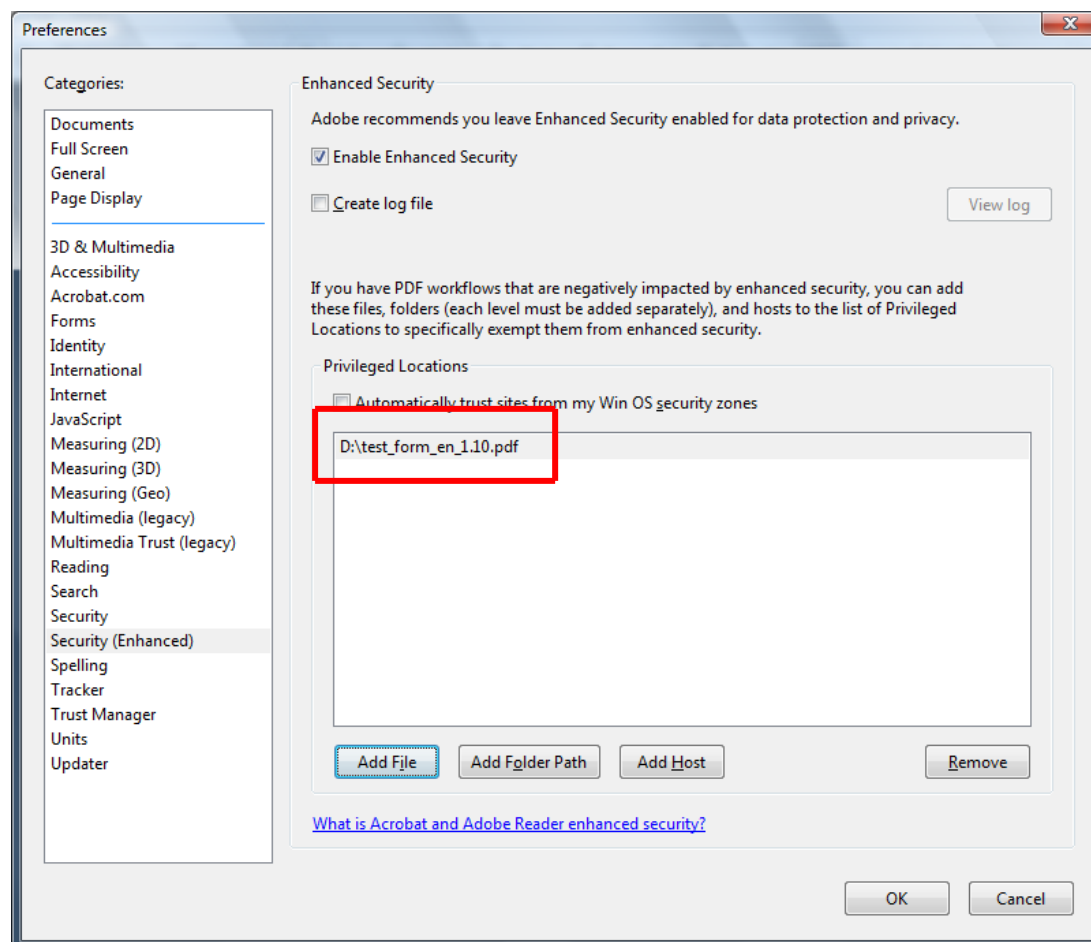


(i) Dați click pe butonul 'Add File'.

(ii) Căutați locul unde este salvat fișierul (formularul).



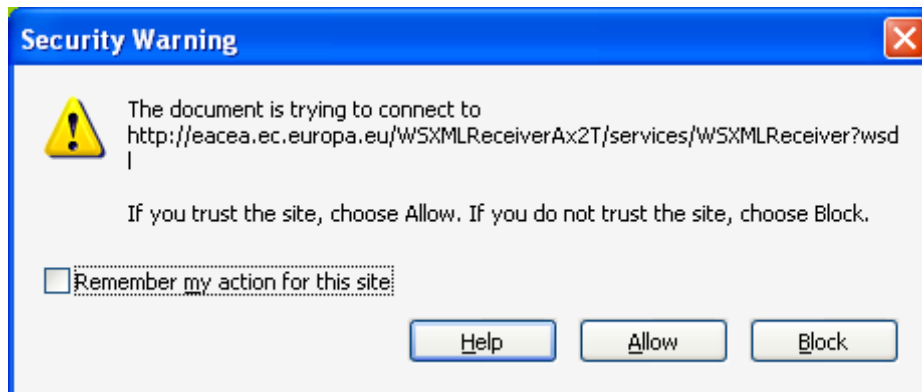
- (iii) Selectați numele fișierului eForm (în exemplul de mai jos numele este 'test\_form\_en1.10.pdf').
- (iv) Dați click pe 'Open', fișierul și localizarea lui vor fi adăugate la lista de locuri privilegiate [privileged 'locations']. De exemplu:



Dacă schimbați numele și / sau locul eForm, atunci va trebui să refaceți acești pași pentru fișierul redenumit / mutat.

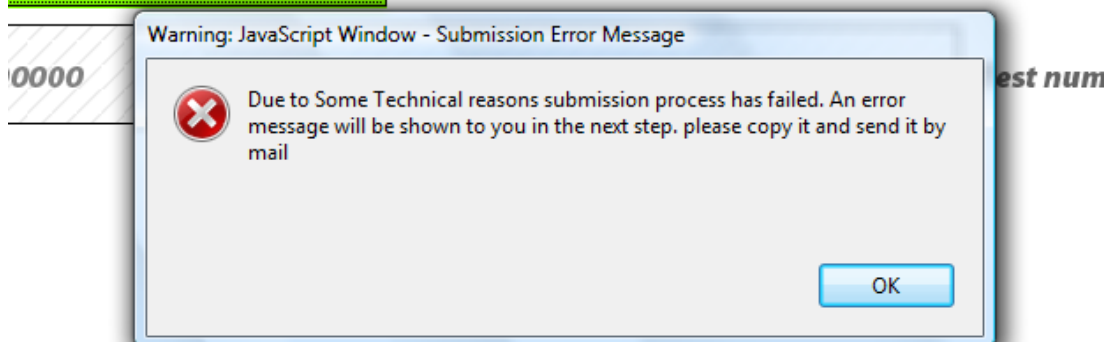
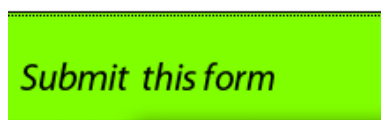
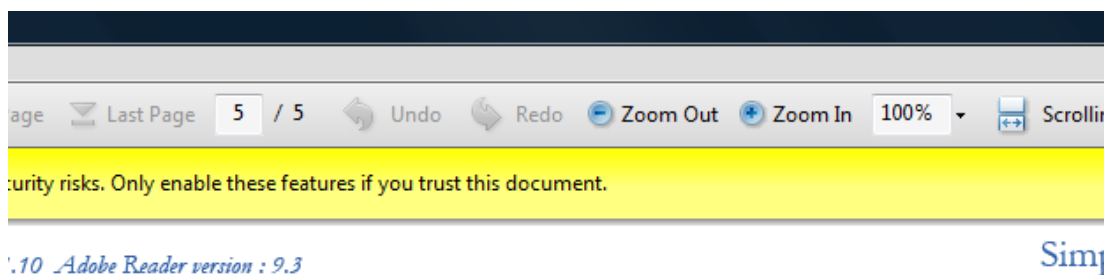
## Instrucțiuni pentru Scenariul B – Ce trebuie să faceți dacă ați încercat deja să depuneți (și ați primit un mesaj de eroare)

În timpul depunerii ați fost solicitat să confirmați că aveți încredere în pagina web a Agenției:



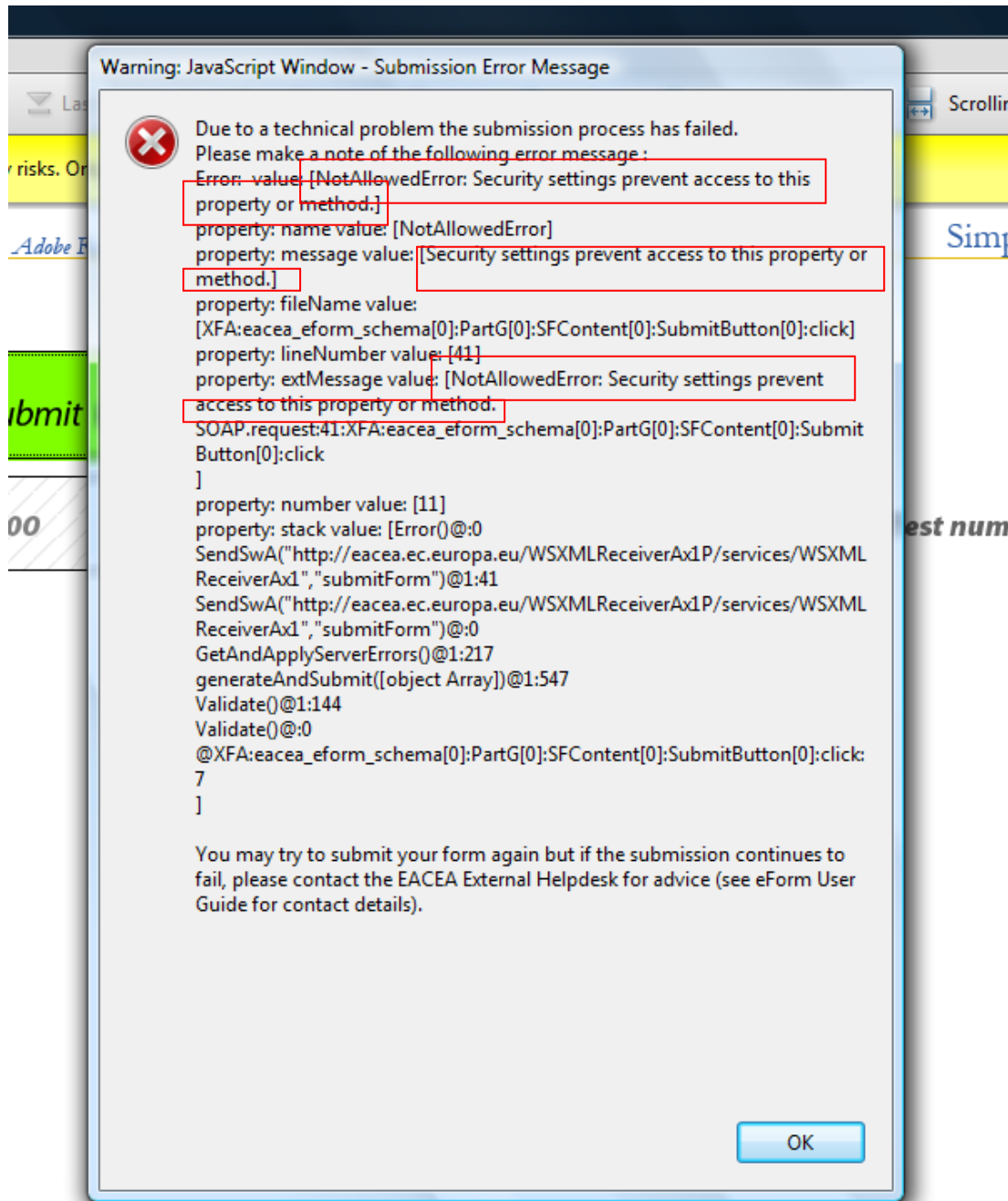
Trebuie să dați click pe 'Allow', conform instrucțiunilor din *eForm User Guide* – Ghidul de completare a eForm (secțiunea 8.2).

Dacă nu ați dezactivat în prealabil opțiunea de securitate (conform Scenariului A de mai sus) atunci veți vedea următorul mesaj de eroare:



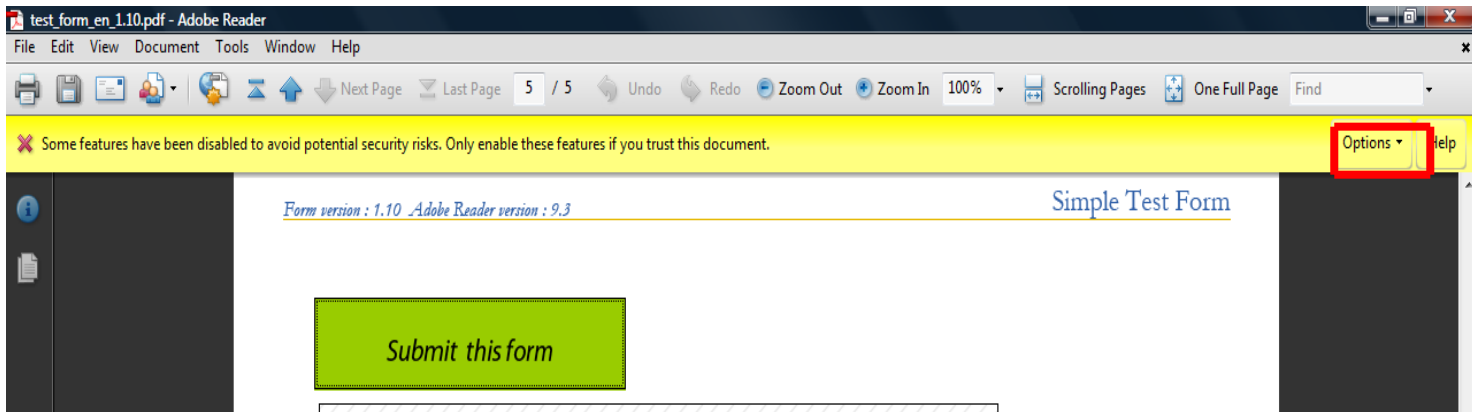
Nu este nevoie să trimiteți o copie a acestui mesaj către Agenție, prin email.

Dați click pe OK și veți vedea următorul mesaj de eroare cu referire explicită la setările de securitate 'security settings' (marcate cu roșu mai jos):

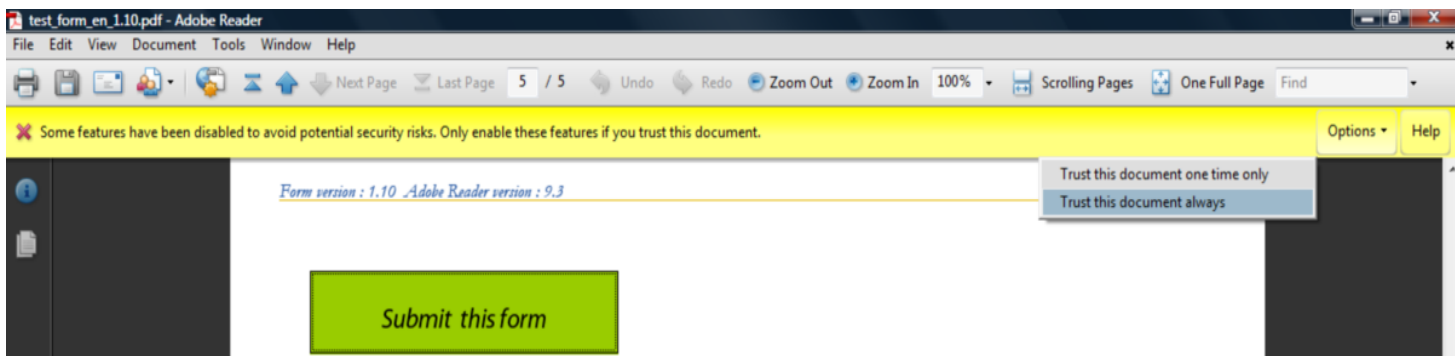


Dați click pe 'OK' și acest mesaj va dispărea.

Conform următoarei imagini, veți avea acces la o bară galbenă ce privește securitatea:

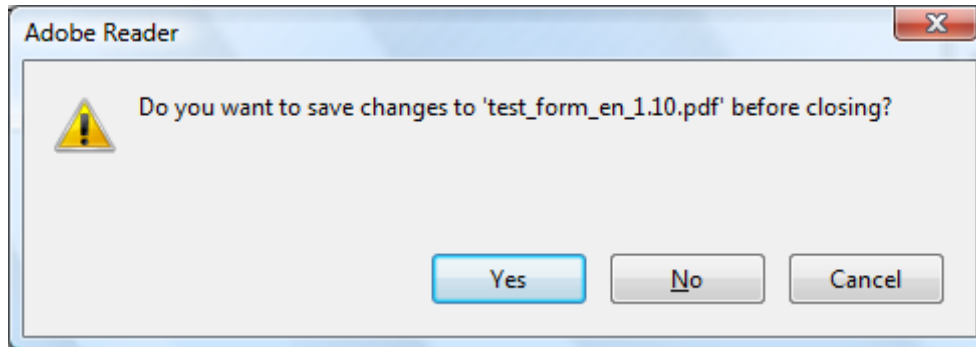


Dați click pe 'Options' pentru a deschide un meniu:



Selectați 'Trust this document always'.

După ce ați selectat 'Trust this document always' va apărea automat operația de salvare a documentului:



Dați click pe 'Yes' pentru a salva formularul. Nu este nevoie să închideți formularul. În acest moment puteți da din nou click pe butonul 'Submit this form' și de data aceasta depunerea ar trebui să se realizeze cu succes.

Dacă aceste instrucțiuni nu rezolvă problema și tot nu puteți depune formularul, atunci contactați *EACEA Technical Helpdesk* (fost *EACEA External Helpdesk*):  
[eacea-helpdesk@ec.europa.eu](mailto:eacea-helpdesk@ec.europa.eu)

### **Important!**

Dacă vă confrunțați cu o eroare de conexiune (Network / Connection error) aceste instrucțiuni nu vă sunt de ajutor deoarece ele sunt doar pentru erori legate de opțiunea de securitate sporită (Enhanced security option). Dacă v-ați confruntat cu o eroare de conexiune (Network / Connection error) vă rugăm contactați *EACEA Technical Helpdesk* pentru ajutor.

Este posibil ca odată ce ați avut și ați rezolvat eroarea cauzată de opțiunea de securitate sporită, să vă confrunțați în continuare cu o eroare de conexiune (Network / Connection error). Dacă se întâmplă acest lucru contactați *EACEA Technical Helpdesk* pentru ajutor.